

## **RENTREE 2023**

### **DOCUMENTS A INSERER DANS LE DOSSIER D'INSCRIPTION**

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

DOCUMENTS	<b>SECRETARIAT</b> NE RIEN INSCRIRE DANS LES COLONNES	
	DOCUMENT REMIS	DOCUMENT MANQUANT
<b><u>Ne concerne pas les écoles du secteur</u></b> <b>AVIS DE PASSAGE SIGNÉ</b> ( <i>directeur + parents</i> ) + COPIE COMPLETE DES ÉVALUATIONS CM2		
<b>PHOTOCOPIE COMPLÈTE DU LIVRET DE FAMILLE</b> PARENTS ET TOUS LES ENFANTS + CARTE D'IDENTITE DE L'ELEVE COPIE RECTO/VERSO		
<b><u>EN CAS D'ABSENCE DU LIVRET DE FAMILLE :</u></b> <b>photocopie parents et tous les enfants :</b> <b><u>OU</u></b> acte de naissance <b><u>OU</u></b> carte d'identité <b><u>OU</u></b> passeport <b><u>OU</u></b> carte de séjour		
<b><u>Tout document relatif à la situation familiale :</u></b> <i>ordonnance de non-conciliation, jugement de divorce, attestation de vie en concubinage, attestation de vie non-maritale,</i> <b><u>en cas d'absence de jugement,</u></b> rédiger un <b><u>courrier</u></b> précisant le mode de garde du <b><u>PARENT où réside l'enfant</u></b> ou GARDE ALTERNEE		
<b>2 photos d'identité récentes</b>		
<b><u>RIB avec Iban et Bic du responsable qui perçoit les aides</u></b>		
<b><u>JUSTIFICATIF DE DOMICILE de moins de 3 mois</u></b> ( <i>quittance de loyer, facture gaz, électricité, téléphonie</i> )		
<b><u>FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX (rose)</u></b> - la fiche est à rendre <b>dûment complétée</b> , même si votre enfant n'est atteint d'aucune pathologie. <i>si besoin, remettre à l'infirmière tout document, (ordonnance, ...)</i>		
<b>Copie <u>complète des pages de vaccinations</u></b>		
<b><u>ASSURANCE SCOLAIRE</u></b> <b><u>EXIGIBLE à la rentrée de septembre.</u></b> Sur l'attestation, il doit apparaître le <b><u>nom et le prénom de votre enfant, conforme à l'état civil.</u></b> Elle doit être valable pour l' <b><u>année scolaire 2023-2024.</u></b>		
<b><u>RESTAURATION SCOLAIRE</u></b> – Vous procéderez vous-même à l'inscription de votre enfant selon les modalités communiquées à la rentrée de septembre		

Le Principal,

M. MEKKI