

collège
professeur Dargent

académie
Lyon

éducation
nationale

DOSSIER D'INSCRIPTION

ANNEE SCOLAIRE
2020 - 2021

5 rue Koehler
69003 LYON

Tél : 04.78.54.09.26

ce.0690053h@ac-lyon.fr

scolarite.0690053h@ac-lyon.fr



CONSIGNES A RESPECTER

RETOUR DES DOSSIERS :

- par voie postale, ou
- dépôt dans la boîte aux lettres
extérieure du collège

AVANT LE 19 JUIN 2020

IMPÉRATIVEMENT

NOUS N'ACCEPTERONS PAS DE
RETOUR DE DOSSIERS PAR MAIL

Classe à la rentrée

6^{ème}

ELEVE

NOM :

PRÉNOMS :

(Tous dans l'ordre de l'état civil, séparés par une virgule)

DATE DE NAISSANCE : /...../...../...../ COMMUNE :

DÉPARTEMENT : /...../...../...../ PAYS (si né(e) hors de France) :

SEXE : M F NATIONALITE :

Je m'engage à informer le collège rapidement soit : par télé-service, téléphone, courrier, ou mail à scolarite.0690053h@ac-lyon.fr pour tout changement en cours d'année : téléphone, adresse, situation familiale, (fournir tout nouveau justificatif)

Ce document est destiné à un traitement informatique. Conformément à la loi, il ouvre un droit de communication et de rectification. Ce traitement a reçu un avis favorable de la Commission Nationale Informatique et Libertés. Sa diffusion est interdite. Aux termes de la circulaire n° 86-256 du 9 septembre 1986, "les responsables d'associations ont la possibilité de prendre connaissance de la liste comportant le nom et l'adresse des parents d'élèves de l'établissement qui n'auront pas manifesté leur opposition à cette communication".

Si vous vous opposez à cette communication cochez la case ci-après

SCOLARITE 2019-2020 – avant inscription au collège Dargent

CM2 6EME AUTRE à préciser _____

Nom et adresse de l'établissement :

Si votre enfant a été scolarisé dans un deuxième établissement au cours de l'année 2019-2020, veuillez remplir ci-dessous :

Nom et adresse de l'établissement :

Public

Privé

SCOLARITE 2020-2021

LANGUE VIVANTE 1 : ANGLAIS

BILANGUE ANGLAIS/ALLEMAND

L'entrée en classe bilangue est soumise à l'acceptation d'un dossier à déposer lors de l'inscription

Pour toute inscription en cours d'année 2020-2021, veuillez remplir ci-dessous, d'où vient votre enfant :

Nom et adresse de l'établissement :

Public

Privé

Ce cadre est réservé exclusivement aux élèves qui ont passé les tests

Section sportive : judo volley-ball

REGIME : demi-pensionnaire externe (le choix est définitif mi-septembre)

COMPOSITION DE LA FAMILLE :

L'enfant habite avec ses 2 parents ou seulement avec 1 seul _____

en cas de séparation :

garde alternée ou garde classique Autre _____

Nombre total d'enfants à charge : _____ Rang dans la fratrie : _____ L'élève est-il orphelin

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

LES FRAIS ENGAGÉS SONT A LA CHARGE DES FAMILLES ET NON DE L'ETABLISSEMENT

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : _____

(Pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

REPRESENTANT LEGAL – qui paie les frais de scolarité **à contacter en priorité** oui non



NOM : Prénom :

Lien de parenté : père mère tuteur **Situation de famille** : marié(e) divorcé(e) séparé(e) veuf(ve)
célibataire concubin(e) remarié(e)

ADRESSE

N° Rue Bâtiment

Code Postal Commune

 fixe /...../...../...../...../...../  portable /...../...../...../...../...../ **Accepte les SMS** oui non

Adresse mail :

Profession : voir code au dos de cette page (indiquez votre profession)

 travail /...../...../...../...../...../

REPRESENTANT LEGAL – qui paie les frais de scolarité **à contacter en priorité** oui non



NOM : Prénom :

Lien de parenté : père mère tuteur **Situation de famille** : marié(e) divorcé(e) séparé(e) veuf(ve)
célibataire concubin(e) remarié(e)

ADRESSE (à remplir si différente)

N° Rue Bâtiment

Code Postal Commune

 fixe /...../...../...../...../...../  portable /...../...../...../...../...../ **Accepte les SMS** oui non

Adresse mail :

Profession : voir code au dos de cette page (indiquez votre profession)


 travail /...../...../...../...../...../

AUTRES PERSONNES A PRÉVENIR

NOM Prénom
(famille, voisin, autre...)

Adresse


Code postal Ville

 portable ou fixe /...../...../...../...../...../

NOM Prénom
(famille, voisin, autre...)

Adresse

Code postal Ville

 portable ou fixe /...../...../...../...../...../

CODE ET CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES

Code	Libellé
11	Agriculteurs sur petite exploitation
12	Agriculteurs sur moyenne exploitation
13	Agriculteurs sur grande exploitation
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
71	Anciens agriculteurs exploitants
72	Anciens artisans, commerçants et chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus (sauf retraités)
99	Non renseignée, inconnue ou sans objet

A, le / /

Signature du père

Signature de la mère

(Signature du tuteur)

Lyon, le 15 mai 2020

Le Principal
aux
Parents des nouveaux élèves

5 rue Jeanne Koehler
69003 LYON

RENTREE 2020

DOCUMENTS A FOURNIR LE JOUR DE L'INSCRIPTION **TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSE**

DOCUMENTS	SECRETARIAT	
	NE RIEN INSCRIRE DANS LES COLONNES	
	DOCUMENT REMIS	DOCUMENT MANQUANT
Ne concerne pas les écoles du secteur AVIS DE PASSAGE SIGNÉ (directeur + parents) + COPIE COMPLETE DES ÉVALUATIONS CM2		
PHOTOCOPIE COMPLÈTE DU LIVRET DE FAMILLE - PARENTS ET TOUS LES ENFANTS *		
 EN CAS D'ABSENCE DU LIVRET DE FAMILLE : photocopie pour les parents et tous les enfants : acte de naissance ou passeport ou carte de séjour ou carte d'identité *		
Tout document relatif à la situation familiale et à l'exercice de l'autorité parentale, en cas d'absence de document, rédiger un courrier simple, précisant le mode de garde du PARENT où réside l'enfant ou GARDE ALTERNEE		
JUSTIFICATIF DE DOMICILE de moins de 3 mois (quittance de loyer, avis de taxe d'habitation, facture gaz, électricité,)*		
FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX (rose) A rendre sous enveloppe fermée à l'attention de l'infirmière		
COPIE COMPLÈTE DU CARNET DE VACCINATION		
COUPON DE DEMANDE DE BOURSE (jaune) Le coupon est à rendre avec le dossier d'inscription		
DROIT A L'IMAGE ET ENREGISTREMENT SONORE L'exemplaire « établissement » est à rendre avec le dossier d'inscription, dûment rempli. Vous conserverez l'exemplaire « famille ».		
RESTAURATION SCOLAIRE - La fiche d'inscription à la cantine sera distribuée à votre enfant à la rentrée - Le programme de la journée de rentrée et cantine du 1 ^{er} jour		
ASSURANCE SCOLAIRE EXIGIBLE à la rentrée de septembre. Sur l'attestation, il doit apparaître le nom et le prénom de votre enfant, conforme à l'état civil . Elle doit être valable pour l'année scolaire 2020-2021 , de septembre 2020 à juillet 2021.		

* les pièces justificatives (domicile et livret de famille) seront détruites après inscription

Le Principal,

M ROCHE

Lyon, le

Le Principal

Aux parents des futurs élèves de 6^{ème}

Madame, Monsieur,

Votre enfant fait son entrée en 6^{ème} à la prochaine rentrée scolaire.

C'est une nouvelle étape dans sa scolarité. Son rythme de vie va changer en raison d'un emploi du temps différent, il va découvrir de nouveaux enseignements dispensés par de nombreux enseignants.

Certains élèves l'appréhendent, d'autres sont enthousiastes, mais tous s'adaptent et évoluent.

Ces enseignements sont fixés par un texte ministériel dont voici la grille officielle.

Enseignements obligatoires

Enseignements	Horaire de l'élève
Français	4 h 30
Mathématiques	4 h 30
Langue vivante étrangère anglais	4 h
Histoire-géographie-éducation civique	3 h
Sciences et techniques : - Sciences de la vie et de la Terre - Physique-chimie - Technologie	4 h
Enseignements artistiques : - Arts plastiques - Éducation musicale	1 h 1 h
Éducation physique et sportive	4 h
Heures de vie de classe	10 heures annuelles

L'organisation de ces enseignements dans la semaine constitue l'emploi du temps qui sera distribué et commenté le jour de la rentrée.

Au cours de cette première année au collège, votre enfant devra acquérir les méthodes qui lui permettront d'apprendre et fournir un travail régulier pour pouvoir avancer dans les apprentissages et continuer son apprentissage de la vie en société.

Les livres à lire obligatoirement pendant l'année de 6^{ème} vous seront communiqués au cours de l'année scolaire.

Votre présence et votre soutien seront importants pour l'aider à prendre des habitudes de travail et avoir les connaissances nécessaires à une scolarité réussie.

Tous les personnels de direction, d'enseignement et d'éducation du collège pourront répondre aux questions que vous vous posez.

Le mardi 1^{er} septembre, jour de la rentrée, tous les élèves passeront leur première journée de collégien de 9 h à 12 h et de 13 h 45 à 15 h 45 et seront invités à prendre leur repas au collège afin qu'ils se familiarisent avec les lieux et qu'ils en prennent possession. Les élèves demi-pensionnaires auront leur repas intégré dans leur forfait, les autres achèteront 1 ticket à 4,50 €.

Ce même jour, à 17 h 30, l'équipe enseignante et d'éducation vous accueillera au collège pour parler de l'organisation de la scolarité, des enjeux de la 6^{ème}.

Dans l'attente de ce jour, tous les personnels du collège se joignent à moi pour vous adresser leurs salutations.

Le Principal,

M ROCHE

FICHE CONFIDENTIELLE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Si votre enfant est atteint de maladie chronique, de troubles de la santé évoluant sur une longue période et pour lesquels des aménagements de la scolarité et, en particulier, des soins ou prises de médicaments **pendant le temps scolaire** sont nécessaires.

A cet effet, un *Projet d'Accueil Individualisé* est mis au point, à votre demande et avec votre participation, sous l'autorité du directeur d'école ou du chef d'établissement, en concertation avec le médecin scolaire ou de PMI et l'infirmière scolaire.

En cas d'inscription à la demi-pension, un aménagement pourra être mis en place : panier-repas, plateau anti-allergique.

Pour mettre au point le projet d'accueil individualisé **vous devez prendre contact** avec le directeur d'école ou le chef d'établissement **ainsi** qu'auprès du médecin ou de l'infirmière scolaire ou du médecin de PMI selon le cas **et convenir d'un rendez-vous**.

Enfant (Nom, Prénom) : _____

Classe : _____

COORDONNEES DES PARENTS OU REPRESENTANTS LEGAUX :

Nom, Prénom _____

N° tél : domicile _____ portable _____ travail _____

Nom, Prénom _____

N° tél : domicile _____ portable _____ travail _____

♦ **Maladie dont est atteint votre enfant :** _____

▪ Joindre, **sous pli cacheté confidentiel pour le médecin scolaire, de PMI**, les documents établis par votre médecin traitant :

- une ordonnance récente précisant les besoins thérapeutiques,
- un protocole d'urgence précisant les signes d'appel, les symptômes visibles, les mesures à prendre et les informations à donner aux médecins des services d'urgence dans le cas où la maladie évolue par crises ou par accès.

C'est à partir de ces éléments que le *Projet d'Accueil Individualisé* sera rédigé par le médecin de l'établissement scolaire.

Sans réponse de votre part l'état de santé de votre enfant sera considéré comme ne relevant pas d'un projet d'accueil individualisé.

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant : _____

Vu et pris connaissance le : _____

Le(s) représentant(s) légal (aux)
(nom, prénom et signature)

Ci-dessous les dates de l'année scolaire 2019-2020 à titre d'information.

A ce jour, nous n'avons pas les nouvelles dates, elles vous seront communiquées ultérieurement.

Du 02 septembre au 17 octobre 2019

Demander une bourse de collège

En ligne c'est plus simple et efficace ! 



Mon avis d'imposition 2018



L'identifiant et le mot de passe de mon compte Éducation nationale (AEN) fournis par le collège.



Mon adresse de messagerie électronique

Le déroulement de ma demande

1 Je me connecte à **Scolarité services**

Plus simple, plus sécurisée, je me connecte via :



Mes informations fiscales sont plus précises et je n'ai aucun renseignement complémentaire à saisir.

Un guide est mis à ma disposition pour m'aider à me connecter.

2 Je fais une seule demande pour tous mes enfants scolarisés dans le même collège.

3 Je vois immédiatement si j'ai droit à une bourse et son montant.

education.gouv.fr/aides-financieres-collège



MINISTRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Ce service en ligne est fourni en partenariat de la commission nationale informatique et libertés (Cnil)

Pour l'étude du droit à la bourse seront pris en compte :

- Le revenu fiscal de référence, de l'avis d'imposition 2019 concernant les revenus de 2018
- Le nombre d'enfants à charge justifié sur l'avis d'imposition
- En cas de concubinage, il sera tenu compte des revenus des 2 concubins
- En cas de résidence alternée de l'élève, seul un parent peut faire la demande
- En cas de modification de la situation familiale entraînant une diminution de ressources importante, il pourra (après étude) être pris en compte l'avis d'imposition 2020 concernant les revenus 2019.

A RENDRE OBLIGATOIREMENT QUELQUE SOIT VOTRE REPONSE

J'ai pris connaissance des formalités à accomplir pour faire une demande de bourse des collèges concernant mon enfant :

NOM : PRENOM :

CLASSE :

OUI après avoir estimé ma situation à l'aide du tableau plafonds de ressources (voir page 4)

JE FAIS UNE DEMANDE DE BOURSE EN LIGNE

NON après avoir estimé ma situation à l'aide du tableau plafonds de ressources (voir page 4)

JE NE SOUHAITE PAS FAIRE DE DEMANDE DE BOURSE

Date et signature des parents :

Le :

Signature :

INFORMATIONS AUX FAMILLES

A CONSERVER

PLAFONDS DE RESSOURCES A NE PAS DEPASSER

NOMBRE D'ENFANTS A CHARGE	PLAFOND ANNUEL (EN EUROS)
1 ENFANT	15 189
2 ENFANTS	18 693
3 ENFANTS	22 198
4 ENFANTS	25 703
5 ENFANTS	29 209
6 ENFANTS	32 714
7 ENFANTS	36 218
8 ENFANTS OU PLUS	39 723

(montants de l'année scolaire 2019-2020, à titre d'information)

Il appartient **chaque année** aux familles de déposer un dossier de demande, rempli, daté et signé, accompagné des pièces justificatives demandées.

La demande de bourse de collège **en ligne** est généralisée à tous les collèges publics de toutes les académies. Pour cela, les parents ou responsables d'élèves devront se connecter au portail Scolarité-Services. **Les dates vous seront communiquées ultérieurement.**

En tant que parent responsable d'élèves, vous pourrez ainsi :

- Faire une demande pour l'un ou plusieurs de vos enfants scolarisés dans le même collège public.
- Récupérer directement les données fiscales nécessaires pour remplir le dossier (plus de photocopie à fournir pour l'avis d'imposition) **seulement le RIB OBLIGATOIRE** (même si celui-ci a été donné l'année précédente).
- A la fin de la saisie, vous pourrez connaître une estimation du montant de la bourse.

Pour accéder au portail Scolarité-Services, deux possibilités pour se connecter :

- Sur FranceConnect, permet d'accéder aux services en ligne des services publics (impot.gouv.fr, ameli.fr...). Plus simple et plus fiable pour votre demande en ligne. Les informations fiscales sont plus précises et transmises directement à l'établissement.
- Sur votre compte Education Nationale (scolarité-Services) à l'aide des identifiants fournis par le collège en septembre 2020.
[Https://teleservices.ac-lyon.fr/its](https://teleservices.ac-lyon.fr/its)
et suivre la procédure (voir page 2)

En cas de difficultés, vous pouvez contacter le collège :

secretariat-intendance.0690053h@ac-lyon.fr

Tel : 04.78.54.09.26 (demander le secrétariat d'intendance)

DROIT A L'IMAGE ET ENREGISTREMENT SONORE (VOIX)

Conditions d'utilisation et de publication de photos, vidéos ou d'enregistrements sonores

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la **gestion administrative** (trombinoscope...) **et des autres usages internes à l'établissement** (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves)

Je soussigné(e), nom et prénom _____, représentant(s) légal / légaux

de : nom et prénom de l'élève _____

Né(e) le ____ / ____ / _____ Élève en classe de _____

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI	Gestion administrative	Année scolaire 2020-2021	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> NON	Logiciel de vie scolaire		
<input type="checkbox"/> OUI	Usages internes	Année scolaire 2020-2021	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement
<input type="checkbox"/> NON	Réseau interne de l'établissement / ENT		

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci. Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.*

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement.

Fait à _____ Le ____ / ____ / _____

Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s)

(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé - bon pour accord »)

CONSENTEMENT DE L'ELEVE MINEUR :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie : dpd@ac-lyon.fr

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.

**Conditions d'utilisation et de publication de photos,
vidéos ou d'enregistrements sonores**

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la **gestion administrative** (trombinoscope...) et **des autres usages internes à l'établissement** (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves)

Je soussigné(e), nom et prénom _____, représentant(s) légal / légaux

de : nom et prénom de l'élève _____

Né(e) le ____ / ____ / _____ Élève en classe de _____

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI	Gestion administrative	Année scolaire 2020-2021	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> NON	Logiciel de vie scolaire		
<input type="checkbox"/> OUI	Usages internes	Année scolaire 2020-2021	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement
<input type="checkbox"/> NON	Réseau interne de l'établissement / ENT		

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci***.

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement.

Fait à _____ Le ____ / ____ / _____

Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s)

(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé - bon pour accord »)

CONSENTEMENT DE L'ÉLÈVE MINEUR :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

* Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie : dspd@ac-lyon.fr

Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.

MODALITÉS DE LA RENTRÉE SCOLAIRE POUR LES ÉLÈVES DE 6^{ème}

MARDI 1^{er} SEPTEMBRE 2020

- Rentrée des élèves de 6^{ème} de 9h à 12h et de 13h45 à 15h45.

Tous les parents d'élèves sont invités à accompagner leurs enfants dans la cour du collège à partir de 8h50.

Dès 9h, les élèves sont appelés un par un à venir rejoindre leur professeur principal pour ensuite être pris en charge en classe.

Les emplois du temps provisoires, carnets de correspondance et autres documents sont distribués.

Le service de restauration est ouvert à tous. Nous les invitons vivement à se restaurer au collège afin de compléter cette journée de découverte. *Le repas sera facturé pour les élèves externes ou n'ayant pas choisi d'y manger le mardi sur l'année scolaire.*

Nous vous remercions par avance de compléter le coupon ci-dessous.

12h45 : Initiation à la chorale pour tous (les élèves ne mangeant pas à la cantine sont aussi vivement invités).

17h30 : Réunion des parents de 6^{ème}. Les familles sont accueillies dans les classes par le professeur principal de la classe, l'ensemble de l'équipe se présentera.

JEUDI 3 SEPTEMBRE 2020

Les élèves sont libérés de cours.

✂

Coupon à rendre dans le dossier d'inscription

Je soussigné (e) Madame, Monsieur.....

Responsable légal de l'élève :

- Souhaite que mon enfant mange à la cantine mardi 1^{er} septembre 2020 *
- Ne souhaite pas que mon enfant mange à la cantine mardi 1^{er} septembre 2020 *

Signature :

* cochez votre choix

